

Số: 367/KH-SCT

Ninh Thuận, ngày 01 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại Sở Công Thương năm 2023

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 05/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật, Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm tạo điều kiện cho công chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí trong thời gian dài.

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của công chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

##### 2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khoa học, hợp lý, dân chủ, khách quan, đúng quy định. Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, trình độ, năng lực và phẩm chất của mỗi công chức. Chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan.

- Tất cả công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định.

#### II. Nội dung

##### 1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác



- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào lĩnh vực công tác thuộc danh mục các lĩnh vực ngành, nghề quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ.

- Bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

## **2. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng trong cơ quan (từ phòng này sang phòng khác).

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ của các phòng trong cơ quan (phân công lại nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách).

## **3. Vị trí công tác và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi**

**3.1. Danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi (Theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ), cụ thể:**

- Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị;
- Tổ chức cán bộ;
- Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại;
- Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh;
- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

*(Có biểu danh sách chi tiết kèm theo)*

**3.2. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (Theo Luật phòng chống tham nhũng năm 2018):** Từ đủ 02 năm đến 05 năm.

## **4. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.



## **5. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các phòng thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền. Hình thức thực hiện bằng việc ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ các phòng thuộc Sở do Trưởng Phòng thuộc Sở quyết định. Hình thức thực hiện bằng việc Thông báo phân công nhiệm vụ của Trưởng Phòng.

## **6. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác**

6.1. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức và danh sách vị trí công tác phải chuyển đổi trong năm;

6.2. Cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan hợp, rà soát chức năng, nhiệm vụ, đổi chiếu danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi, thảo luận phê duyệt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong phạm vi thuộc quyền quản lý, lập danh sách cụ thể vị trí và họ, tên công chức cần thực hiện chuyển đổi (thể hiện bằng biên bản cuộc họp);

6.3. Thủ trưởng cơ quan gặp công chức có tên trong danh sách thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong năm để trao đổi, quán triệt về thực hiện quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật, Phòng chống tham nhũng;

6.4. Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo cơ quan quyết định cụ thể từng trường hợp chuyển đổi vị trí công tác thuộc quyền quản lý;

6.5. Ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của công chức.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

- Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các văn bản quy định về chuyển đổi vị trí công tác và nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức.

- Rà soát nhiệm vụ của từng công chức, viên chức do mình quản lý phối hợp với Văn phòng sở hoàn thiện danh sách các công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm theo quy định.

- Triển khai, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong nội bộ phòng theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Đơn vị thuộc Sở triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức về Văn phòng Sở trước ngày 15/11/2023 để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

## 2. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu cho Giám đốc Sở danh sách, vị trí, thời gian chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của các phòng thuộc Sở; tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

- Tham mưu Giám đốc Sở Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của công chức cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng thuộc Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo danh sách được phê duyệt.

## 3. Đối với công chức

Nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan đơn vị và theo quyết định điều động của Giám đốc Sở. Khi có quyết định chuyển đổi vị trí công tác cần thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Công Thương năm 2023. Yêu cầu các Phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, giải quyết kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, TTr, VP;
- TTKC;
- Lưu: VT, VP.



Võ Đình Vinh





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2023  
THEO NGHỊ ĐỊNH 59/2019/NĐ-CP NGÀY 01/7/2019 CỦA CHÍNH PHỦ**

ST T	Cơ quan, đơn vị/ Họ và tên CC	Năm sinh		Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác hiện đang đảm nhận		Vị trí công tác chuyển đổi	
		Nam	Nữ		Nhiệm vụ được phân công đảm nhận	Thời điểm đảm nhận	Nhiệm vụ đảm nhận	Thời điểm chuyển đổi
<b>I</b>	<b>VĂN PHÒNG SỞ</b>							
1	Hồ Vạn Niên	1986		Cử nhân hành chính	Thi đua khen thưởng/ cải cách hành chính	1/6/2015	Tổ chức nhân sự	Trong năm
2	Đỗ Minh Sáu	1979		Thạc sỹ kinh tế	Tổ chức nhân sự	9/2022	Thi đua khen thưởng/ CCHC	Trong năm
<b>II</b>	<b>PHÒNG QLTM</b>							
1	Huỳnh Hữu Tinh	1982		Cử nhân KT-QTKD	Cấp giấy phép xăng dầu	Năm 2012	Trưởng phòng phân công	Trong năm
2	Nguyễn Thị Minh Trang		1989	Cử nhân QTKD	Tham mưu công tác QLNN về thương mại	Năm 2020	Cấp giấy phép xăng dầu	Trong năm
<b>III</b>	<b>PHÒNG QLCN</b>							
1	Nguyễn Trung Hiếu	1968		Kỹ sư cơ khí	Cấp phép VLNCN	Năm 2021	Quản lý công nghiệp khai thác, chế biến các loại khoáng	Trong năm

ST T	Cơ quan, đơn vị/ Họ và tên CC	Năm sinh		Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác hiện đang đảm nhận		Vị trí công tác chuyển đổi	
		Nam	Nữ		Nhiệm vụ được phân công đảm nhận	Thời điểm đảm nhận	Nhiệm vụ đảm nhận	Thời điểm chuyển đổi
							sản	
2	Võ Hữu Khải	1970		Cử nhân vật lý	Quản lý công nghiệp khai thác, chế biến các loại khoáng sản	Năm 2021	Cấp phép VLNCN	Trong năm
IV	THANH TRA SỞ							
1	Quảng Thị Như Tâm		1973	Cử nhân KT- TDTT	Pháp chế	6/2020	Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị	Trong năm
2	Lưu Thanh Hùng	1990		Cử nhân Luật	Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị	01/6/2020	Pháp chế	Trong năm